



03.10.2019

Stipendiatregister

1. Registeransvarig

Stiftelsen för Åbo Akademi sr, FO-nummer: 0197602-1
Observatoriet, Vårdberget
20700 Åbo
Tfn 020 786 1410

2. Kontaktperson i registerärenden

Marian Westerlund
Stiftelsen för Åbo Akademi sr
Observatoriet, Vårdberget
20700 Åbo
Tfn 020 786 1420
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

3. Registrets namn

Stipendiatregister

4. Ändamål med behandling av personuppgifter

Register över personer som ansökt om och beviljats stipendium. Registret upprätthålls för uppföljning och uppdatering under den tid beslutsprocessen och utbetalningstiden pågår, t.ex. för:

- beslut om stipendieutdelning
- utbetalning av stipendier
- kontroll av använda medel

5. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Berättigat intresse

6. Registrets informationsinnehåll

Följande uppgifter kan behandlas i registret:

Basuppgifter

- namn
- personbeteckning
- kontaktuppgifter (postadresser, telefonnummer, e-postadresser)
- bankkonto



Uppgifter gällande grunden för stipendieutbetalningen

- perioden för stipendieutbetalningen
- uppgifter om stipendiatens forskning och eventuell resplan
- redovisning över använda medel

7. Regelmässiga uppgiftskällor och hantering av personuppgifter

Uppgifterna samlas in i samband med ansökan om stipendium. Personerna överlåter själv sina kontaktuppgifter. Uppgifterna uppdateras vid behov.

Stiftelsen förvarar personuppgifterna så länge stipendieutbetalningen pågår samt 10 år efter utgången av den räkenskapsperiod under vilken stipendieutbetalningen upphört. Till den del personuppgifterna ingår i styrelsens beslutshandlingar är förvaringstiden inte begränsad.

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Personuppgifter kan lämnas ut till stiftelsens samarbetspartners som behöver ta del av dem till följd av stipendieutbetalningarna. Personuppgifter kan dessutom lämnas ut till olika myndigheter såsom skatteförvaltningen och försäkringsbolag.

9. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Huvudprinciperna för skydd av registret

Materialet i pappersform förvaras i stiftelsens låsta utrymmen. De elektroniska uppgifterna finns på en server skyddade med användarnamn och lösenord. Endast namngivna personer har tillgång till registret.

11. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.

En skriftlig begäran skickas till den i punkt 2 nämnda kontaktpersonen i registerärenden.

12. Klagomål till tillsynsmyndigheter



Varje registrerad har rätt att lämna in klagomål hos tillsynsmyndigheterna.