



03.10.2019

## Nyckelregister

### 1. Registeransvarig

Stiftelsen för Åbo Akademi sr, Fo-nummer: 0197602-1  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1410

### 2. Kontaktperson i registerärenden

Marian Westerlund  
Stiftelsen för Åbo Akademi sr  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1420  
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

### 3. Registrets namn

Nyckelregister

### 4. Ändamål med behandling av personuppgifter

Förvaltning och hantering av utkvitterade och returnerade nycklar samt eventuell utredning av brott och skadegörelse och övriga missbruk på fastigheter som ägs av den registeransvarige.

### 5. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Berättigat intresse

### 6. Registrets informationsinnehåll

Uppgifter om utkvitterade nycklar:

- nyckelinnehavarens namn och adress samt eventuella övriga kontaktuppgifter
- datum för utkvitterade och returnerade nycklar
- Passerkontroll till en del av fastigheterna (hid-nycklar)
- nyckelidentifikationsuppgift
- datum och klockslag



## **7. Regelmässiga uppgiftskällor och hantering av personuppgifter**

Uppgifter från den registrerade som insamlats i samband med de utkvitterade nycklarna, eventuella passerkontrollsuppgifter som insamlas via dörrarnas avläsare.

Stiftelsen förvarar personuppgifterna så länge som hyresförhållandet pågår samt 10 år efter utgången av den räkenskapsperiod under vilken hyresförhållandet upphört.

## **8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter**

Personuppgifter kan lämnas ut till stiftelsens samarbetspartners så som leverantörer av ICT-tjänster och -program eller till andra parter som behöver ta del av dem. Vid misstanke om brott kan uppgifterna utlämnas till olika myndigheter.

## **9. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **10. Huvudprinciperna för skydd av registret**

Materialet i pappersform förvaras i stiftelsens låsta utrymmen. De elektroniska uppgifterna finns på en server skyddade med användarnamn och lösenord. Endast namngivna personer har tillgång till registret.

## **11. Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.

En skriftlig begäran skickas till den i punkt 2 nämnda kontaktpersonen i registerärenden.

## **12. Klagomål till tillsynsmyndigheter**

Varje registrerad har rätt att lämna in klagomål hos tillsynsmyndigheterna.