



03.10.2019

Stipendiaattirekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Åbo Akademin säätiö, Y-tunnus: 0197602-1
Tähtitorni, Vartiovuori
20700 Turku
Puh. 020 786 1410

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Marian Westerlund
Åbo Akademin säätiö sr
Tähtitorni, Vartiovuori
20700 Turku
Puh. 020 786 1420
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

3. Rekisterin nimi

Stipendiaattirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri henkilöistä, jotka ovat hakeneet stipendiä ja joille on myönnetty stipendi. Rekisteriä ylläpidetään päätösprosessin ja maksukauden aikana tapahtuvaa seurantaa ja päivitystä varten, ja se sisältää esimerkiksi seuraavia tietoja:

- stipendien myöntämispäätökset
- stipendien maksatus
- varojen käytön valvonta.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste

Oikeutettu etu

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

Perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)



- pankkitili.
- Stipendin maksatukseen liittyvät tiedot
- stipendin maksukausi
 - stipendiaatin tutkimusta ja mahdollista matkasuunnitelmaa koskevat tiedot
 - selvitys käytetyistä varojen käytöstä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittely

Tietoja saadaan stipendihakemuksen yhteydessä. Henkilöt luovuttavat itse yhteystietonsa. Tietoja päivitetään tarvittaessa.

Säätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin stipendiä maksetaan sekä 10 vuotta sen tilikauden päättymisen jälkeen, jonka aikana stipendin maksaminen on päättynyt. Säätiön päätöksentekoon sisältyvien henkilötietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

8. Säännönmukainen tietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa säätiön yhteistyökumppaneille, jotka tarvitsevat niitä stipendien maksatukseen. Henkilötietoja voidaan lisäksi luovuttaa eri viranomaisille, kuten verohallinnolle ja vakuutusyhtiöille.

9. Tietojen luovuttaminen EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) jäsenvaltioiden ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen pääperiaatteet

Paperimuodossa olevaa aineistoa säilytetään säätiön lukituissa tiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat palvelimella, ja ne on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vain erikseen nimetyillä henkilöillä on pääsy rekisteriin.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöllä on lakisääteinen oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa, oikeus korjata tietoja, oikeus pyytää tietojen poistamista, oikeus tulla unohdetuksi, oikeus rajoittaa ja vastustaa tietojen käsittelyä sekä oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Asiasta lähetetään kirjallinen pyyntö kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.



12. Kantelu valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.