



03.10.2019

Sidosryhmärekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Åbo Akademin säätiö sr, Y-tunnus: 0197602-1
Tähtitorni, Vartiovuori
20700 Turku
Puh. 020 786 1410

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Marian Westerlund
Åbo Akademin säätiö sr
Tähtitorni, Vartiovuori
20700 Turku
Puh. 020 786 1420
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

3. Rekisterin nimi

Sidosryhmärekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään säätiön henkilökunnan ja säätiön sidosryhmien väliseen viestintään ja tiedonvälitykseen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste

Suostumus

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi tarvittavia tietoja, esimerkiksi:

- nimitiedot
- tehtävänimike/toimi
- työnantaja
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

7. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittely



Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi kokousten ja muun yhteydenpidon yhteydessä. Tietoja voidaan kerätä myös ulkopuolisista lähteistä, kuten sanomalehdistä ja muista julkaisuista, yleisesti käytettävissä olevista lähteistä, kuten internetistä, sekä ulkopuolisten palveluntarjoajien rekistereistä.

Säätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin henkilö kuuluu säätiön sidosryhmään.

8. Säännönmukainen tietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa säätiön yhteistyökumppaneille, kuten tietojä ja viestintätekniisten palveluiden ja ohjelmien toimittajille, tai muille tahoille, joiden tarvitsee saada ne tietoonsa.

9. Tietojen luovuttaminen EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) jäsenvaltioiden ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen pääperiaatteet

Paperimuodossa olevaa aineistoa säilytetään säätiön lukituissa tiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat palvelimella, ja ne on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vain erikseen nimetyillä henkilöillä on pääsy rekisteriin.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöllä on lakisääteinen oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa, oikeus korjata tietoja, oikeus pyytää tietojen poistamista, oikeus tulla unohdetuksi, oikeus rajoittaa ja vastustaa tietojen käsittelyä sekä oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Asiasta lähetetään kirjallinen pyyntö kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

12. Kantelu valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.