



03.10.2019

Register över arbetssökande

1. Registeransvarig

Stiftelsen för Åbo Akademi sr, FO-nummer: 0197602-1
Observatoriet, Vårdberget
20700 Åbo
Tfn 020 786 1410

2. Kontaktperson i registerärenden

Marian Westerlund
Stiftelsen för Åbo Akademi sr
Observatoriet, Vårdberget
20700 Åbo
Tfn 020 786 1420
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

3. Registrets namn

Register över arbetssökande

4. Syftet med personuppgifterna

Rekryteringsbehov och behandling av arbetsansökningar samt behoven dessa skapar.

5. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Berättigat intresse

6. Registrets informationsinnehåll

- namn
- födelsetid
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- grundläggande utbildning och examina inklusive tidpunkt då de avlagts
- annan avlagd utbildning
- användarkompetens gällande applikationer och program
- specialkompetens
- språkkunskap



- nuvarande uppgifter (arbetsgivare, yrkesposition samt uppgiftsbeskrivning)
- viktigaste tidigare uppgifterna (arbetsgivare, yrkesposition samt uppgiftsbeskrivning)
- rekommendationer
- (fotografi)
- testresultat

7. Regelrätta uppgiftskällor och hantering av personuppgifter

Stiftelsen får personuppgifterna av den arbetssökande genom hans ansökan med bilagor som levererats elektroniskt eller i pappersformat. Ytterligare information kan insamlas under arbetsplatsintervju eller genom personlighets- eller andra test.

Stiftelsen samt de rekryteringsfirmor stiftelsen använder förvarar personuppgifterna tills rekryteringen slutförts samt under högst två år därefter.

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Personuppgifter kan lämnas ut till stiftelsens samarbetspartners så som leverantörer av ICT-tjänster och -program eller rekryteringstjänster.

9. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Skyddet av registret

Materialet i pappersform förvaras i stiftelsens låsta utrymmen. De elektroniska uppgifterna finns på en server skyddade med användarnamn och lösenord. Endast namngivna personer har tillgång till registret. Stiftelsen ansvarar för att de rekryteringsfirmor stiftelsen använder behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning och övrig ikraftvarande lagstiftning.

11. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.

En skriftlig begäran skickas till den i punkt 2 nämnda kontaktpersonen i registerärenden.



12. Klagomål till tillsynsmyndigheter

Varje registrerad har rätt att lämna in klagomål hos tillsynsmyndigheterna.