



03.10.2019

## **Intressentregister**

### **1. Registeransvarig**

Stiftelsen för Åbo Akademi sr, FO-nummer: 0197602-1  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1410

### **2. Kontaktperson i registerärenden**

Marian Westerlund  
Stiftelsen för Åbo Akademi sr  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1420  
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

### **3. Registrets namn**

Intressentregister

### **4. Ändamål med behandling av personuppgifterna**

Personuppgifterna används för kommunikation och information mellan personal vid stiftelsen och dess intressenter.

### **5. Rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Samtycke

### **6. Registrets informationsinnehåll**

Registret innehåller nödvändiga uppgifter för genomförandet av personuppgifternas ändamål, såsom:

- namnuppgifter
- titel/position
- arbetsgivare
- kontaktuppgifter (postadress, telefonnummer, e-postadress)

### **7. Regelmässiga uppgiftskällor och hantering av personuppgifter**

Uppgifterna samlas in av den registrerade själv, bl.a. i samband med möten



och övriga kontakter. Uppgifterna kan även samlas in från utomstående källor såsom tidningar och andra publikationer, allmänt tillgängliga källor såsom internet samt utomstående tjänsteproducenters register.

Stiftelsen förvarar personuppgifterna så länge som personen är en intressent till stiftelsen.

## **8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter**

Personuppgifter kan lämnas ut till stiftelsens samarbetspartners så som leverantörer av ICT-tjänster och -program eller till andra parter som behöver ta del av dem.

## **9. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **10. Huvudprinciperna för skyddet av registret**

Materialet i pappersform förvaras i stiftelsens låsta utrymmen. De elektroniska uppgifterna finns på en server skyddade med användarnamn och lösenord. Endast namngivna personer har tillgång till registret.

## **11. Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.

En skriftlig begäran skickas till den i punkt 2 nämnda kontaktpersonen i registerärenden.

## **12. Klagomål till myndigheter**

Varje registrerad har rätt att lämna in klagomål hos tillsynsmyndigheterna.