



03.10.2019

## **Donatorsregister**

### **1. Registeransvarig**

Stiftelsen för Åbo Akademi sr, FO-nummer 0197602-1  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1410

### **2. Kontaktperson i registerärenden**

Marian Westerlund  
Stiftelsen för Åbo Akademi sr  
Observatoriet, Vårdberget  
20700 Åbo  
Tfn 020 786 1420  
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

### **3. Registrets namn**

Donatorsregister

### **4. Ändamål med behandling av personuppgifter**

Register över personer som donerat medel eller andra tillgångar till stiftelsen. Registret upprätthålls för uppföljning av donators vilja och som en del av dokumentationen av stiftelsens historia.

### **5. Rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Berättigat intresse

### **6. Registrets informationsinnehåll**

Registret innehåller uppgifter om donators namn, födelsetid, dödsdatum, donators släktingar, personhistoria, donerad egendom, villkor för donationen samt kontaktuppgifter (postadress, telefonnummer, e-postadress).

### **7. Regelmässiga uppgiftskällor och hantering av personuppgifter**

De huvudsakliga uppgiftskällorna är korrespondens med donator, donationsbrev, testamente och bouppteckningshandlingar. Uppgifterna kan



även samlas in från utomstående källor såsom tidningar och andra publikationer samt allmänt tillgängliga källor såsom internet.

Stiftelsen förvarar personuppgifterna för alltid.

## **8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter**

Personuppgifter kan lämnas ut till stiftelsens samarbetspartners så som leverantörer av ICT-tjänster och -program samt till olika myndigheter.

Om donator önskar förbli anonym publicerar inte stiftelsen donators namn i verksamhetsberättelsen, årsberättelsen, på sin nätsida eller på något annat sätt.

## **9. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter översänds inte utanför medlemsstaterna i Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **10. Huvudprinciperna för skydd av registret**

Materialet i pappersform förvaras i stiftelsens låsta utrymmen. De elektroniska uppgifterna finns på en server skyddade med användarnamn och lösenord. Endast namngivna personer har tillgång till registret.

## **11. Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.

En skriftlig begäran skickas till den i punkt 2 nämnda kontaktpersonen i registerärenden.

## **12. Klagomål till tillsynsmyndigheter**

Varje registrerad har rätt att lämna in klagomål hos tillsynsmyndigheterna.