



03.10.2019

## **Avainrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Åbo Akademin säätiö sr, Y-tunnus: 0197602-1  
Tähtitorni, Vartiovuori  
20700 Turku  
Puh. 020 786 1410

### **2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**

Marian Westerlund  
Åbo Akademin säätiö sr  
Tähtitorni, Vartiovuori  
20700 Turku  
Puh. 020 786 1420  
marian.westerlund@stiftelsenabo.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Avainrekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Luovutettujen ja palautettujen avainten hallinnointi ja käsittely sekä rekisterinpitäjän omistamiin kiinteistöihin kohdistuvien murtojen ja vahingontekojen sekä väärinkäytön selvittely.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste**

Oikeutettu etu

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Luovutettuja avaimia koskevat tiedot:

- avaimenhaltijan nimi ja osoite sekä muut yhteystiedot
- avaimen luovutus- ja palautuspäivä
- kiinteistökohtainen kulunvalvonta (HID-avaimet)
- avaimen tunnistetiedot
- päiväys ja kellonaika.

### **7. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittely**



Tietoja saadaan rekisteröidyltä henkilöltä avainten luovutuksen yhteydessä ja lisäksi ovien lukulaitteista kerättävinä kulunvalvontatietoina.

Säätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin vuokrasuhde on voimassa sekä 10 vuotta sen tilikauden päättymisen jälkeen, jonka aikana vuokrasuhde on päättynyt.

## **8. Säännönmukainen tietojen luovutus**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa säätiön yhteistyökumppaneille, kuten tieto- ja viestintätekniisten palveluiden ja ohjelmien toimittajille, tai muille tahoille, joiden tarvitsee saada ne tietoonsa. Murtoa epäiltäessä tietoja voidaan luovuttaa eri viranomaisille.

## **9. Tietojen luovuttaminen EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) jäsenvaltioiden ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojauksen pääperiaatteet**

Paperimuodossa olevaa aineistoa säilytetään säätiön lukituissa tiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat palvelimella, ja ne on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Vain erikseen nimetyillä henkilöillä on pääsy rekisteriin.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä henkilöllä on lakisääteinen oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa, oikeus korjata tietoja, oikeus pyytää tietojen poistamista, oikeus tulla unohdetuksi, oikeus rajoittaa ja vastustaa tietojen käsittelyä sekä oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen.

Asiasta lähetetään kirjallinen pyyntö kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

## **12. Kantelu valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyillä henkilöillä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.